



Keep your business safe!

POLITICA DE CONFIDENȚIALITATE

I. WEB-SITE-UL ȘI CALITATEA SEMATRA DE OPERATOR DE DATE

Website-ul www.sematra.ro aparține **SC SECURITY MANAGEMENT & TRAINING SRL** (denumită în continuare SEMATRA sau Societatea), cu sediul social în municipiul Iași, std. Nicoriță nr. 16, camera 4, județul Iași, telefon mobil 0721 162 600, 0726 141 607, e-mail office@sematra.ro.

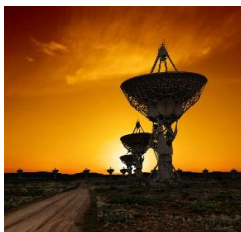
Societatea deține codul unic de înregistrare (CUI) - 42308716 și este înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași sub numărul J22/602/2020.

SEMATRA desfășoară în principal activități de consultanță pentru afaceri și management, precum și activități de formare profesională și instruire a adulților, fiind specializată pe componenta de securitate a organizațiilor publice și private (securitate fizică, securitatea informațiilor și a activității, securitatea industrială, protecția datelor cu caracter personal, securitatea sistemelor IT & C, protecția și pregătirea personalului).

Pentru prestarea acestor servicii în beneficiul partenerilor contractuali, SEMATRA colectează și prelucrează date ale persoanelor fizice vizate, fapt pentru care este operator de date cu caracter personal.

Toate operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal efectuate de SEMATRA respectă prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date - denumit în continuare „RGPD” sau „Regulamentul european, care se aplică pe întregul spațiu al Uniunii Europene, de la data de 25.05.2018.*

Actuala formă tehnică de funcționare a Website-ului www.sematra.ro nu colectează și nu prelucrează datele cu caracter personal ale persoanelor fizice care vizitează site-ul. În perspectivă, în funcție de interesele legitime ale SEMATRA și de tehnologiile utilizate pot să apară modificări în politica de prelucrare a datelor cu caracter personal ale vizitatorilor. Prin intermediul site-lui, SEMATRA va asigura informarea persoanelor fizice vizate cu privire la orice modificări, înainte ca ele să devină operaționale și le va asigura, în mod corespunzător, respectarea și exercitarea drepturilor prevăzute prin Regulamentul UE.



II. COOKIE ȘI FUNCȚIILE DE COMUNICARE SOCIALĂ

Site-ul www.sematra.ro utilizează fișiere de tip Cookie. Pentru detalii despre acest tip de fișiere vă rugăm să consultați [Politica de cookie](#).



III. DICTIONAR DE TERMENI UTILIZAȚI DE RGPD

Pentru a înțelege mai bine explicațiile din prezenta Politică de confidențialitate cu privire la modul în care SEMATRA asigură confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice vizate, vă rugăm să studiați termenii de mai jos:

Date cu caracter personal - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (persoană vizată). O persoană identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

Prelucrare - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

Operator - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;

Persoană împuternicită de operator - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;

Vizitator - orice persoană care accesează website-ul www.sematra.ro;

Persoană vizată - orice persoană fizică ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate de către SEMATRA în calitate de operator (participanții la cursurile de formare și instruire profesională, formatorii și invitații care susțin cursurile, angajați ai firmelor partenere, persoanele care aplică pentru un loc de muncă în cadrul firmei, vizitatorii site-ului, angajații societății ,etc.);

Sistem de evidență a datelor - orice set structurat de date cu caracter personal accesibile, conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice;

Restricționarea prelucrării - marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;

Destinatar - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță;

Parte terță - o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism, altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directă autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;

Consimțământul persoanei fizice vizate - orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

Încălcarea securității datelor cu caracter personal - încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

Autoritate de supraveghere - autoritate națională publică, autonomă și independentă, instituită în temeiul articolului 51 din RGPD, având drept obiectiv apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice. În fiecare stat membru UE există o Autoritate de supraveghere.

În România, autoritatea publică cu competență generală în domeniul protecției datelor cu caracter personal este Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP). Are sediul în Bulevardul G-ral Gheorghe Magheru nr 38-40, Sector 1, București.



III. CATEGORIILE DE DATE CU CARACTER PERSONAL

COLECTATE ȘI PRELUCRATE DE SEMATRA ȘI SCOPURILE ÎN CARE SUNT PRELUCRATE

Categoriile de date cu caracter personal prelucrate de SECURITY MANAGEMENT & TRAINING SRL depind de raporturile pe care persoanele vizate intenționează să le stabilească cu Societatea:

1. În cazul persoanelor care urmează cursuri de formare profesională a adulților sau de instruire profesională

Sunt solicitate date de identificare, inclusiv din categoria numerelor de identificare națională, nume, prenume, inițiala tatălui, data și locul nașterii, copii după cartea de identitate, Codul Numeric Personal, date tip adresă (domiciliul, reședința, număr de telefon, adresa de e-mail), copii după documentele de studii, certificat de naștere și certificat de căsătorie pentru situațiile de schimbare de nume, adeverințe de la locul de muncă ce dovedesc funcția, atribuțiile sau nivelul de pregătire - în situația în care participarea la o formă de pregătire este condiționată de cerințe ale standardelor ocupaționale aprobate de Autoritatea Națională pentru Calificări, adeverințe privind experiența profesională.

1.1. Scopul prelucrării

Îndeplinirea cerințelor legale de înscriere la cursuri, încheierea contractelor de formare profesională, transmiterea listelor de participanți la AJPIS Iași sau la alte instituții/autorități competente, derularea cursurilor la sală sau în condiții on – line, întocmirea evidențelor de prezență, a cataloagelor, efectuarea notării, comunicarea formatorilor cu participanții la curs, eliberarea documentelor de absolvire, îndeplinirea cerințelor legale de natură financiar - fiscală.

2. În cazul formatorilor (angajați ai SEMATRA sau parteneri contractuali)

Sunt solicitate și prelucrate date de identitate, inclusiv numere de identificare națională, nume, prenume, inițiala tatălui, data și locul nașterii, copii după cartea de identitate, Codul Numeric Personal, date tip adresă (domiciliul, reședința, număr de telefon, adresa de e-mail), copii după documentele de studii care dovedesc nivelul de pregătire, certificat de naștere și certificat de căsătorie pentru situațiile de schimbare de nume, adeverințe privind experiența profesională.

2.1. Scopul prelucrării

Încheierea contractelor de prestări servicii, îndeplinirea cerințelor privind întocmirea dosarelor de autorizare și desfășurare a cursurilor de formare profesională, semnarea angajamentelor de confidențialitate cu privire la protecția datelor cu caracter personal, îndeplinirea cerințelor privind securitatea și sănătatea muncii și a cerințelor de natură financiar - fiscală.

3. În cazul partenerilor contractuali (cărora le sunt furnizate servicii de consultanță ori le sunt furnizate servicii de formare și/sau instruire a personalului propriu) - sunt prelucrate date cu caracter personal ale reprezentanților legali și ale angajaților care sunt subiecți activi în cadrul contractului respectiv: *date de identificare (numele și prenumele); în funcție de necesitate - seria și numărul cărții de identitate, precum și alte date de contact (adresă, număr de telefon, fax, e-mail); locul de muncă, funcția, calitatea.*

3.1. Scopul prelucrării

Negocierea și întocmirea contractelor de prestării servicii, derularea contractelor de prestări servicii, respectiv realizarea activităților contractate, întocmirea documentelor de audit, instruire, verificare, evaluare, etc.

4. În cazul potențialilor colaboratori (de exemplu experți / specialiști invitați să prezinte diverse teme la cursuri sau care sprijină ori participă activ la contractele de consultanță) – sunt prelucrate date cu caracter personal ale acestora: *date de identificare (nume, prenume), date de contact (adresa de e-mail, număr de telefon), competențele deținute, contul bancar – în funcție de situație.*

4.1. Scopul prelucrării

Încheierea contractelor de prestări servicii sau de colaborare, după caz, îndeplinirea cerințelor privind consemnarea activităților desfășurate, conform programei de realizare a activităților de formare profesională a adulților sau a obligațiilor contractuale de consultanță asumate de SEMATRA, îndeplinirea cerințelor de natură financiar - fiscală.

5. În cazul prelucrărilor de date cu caracter personal ale angajaților SEMATRA

În cazul angajaților Societății, prelucrarea datelor cu caracter personal are în vedere îndeplinirea cerințelor legislative în domeniul muncii sau în oricare alt domeniu asociat.

Sunt prelucrate datele cu caracter ale angajaților și, după caz, ale unor membri de familie ai acestora, astfel:

- *date de identificare (nume, prenume, cetățenia, data și locul nașterii, sex); date de contact (adresa de domiciliu, număr de telefon, adresa de e - mail); numere de identificare națională (seria și numărul cărții de identitate, Codul Numeric Personal); date cu caracter special (date privind sănătatea, inclusiv din categoria celor care privesc medicina muncii ori care sunt necesare pentru asigurarea unor nevoi speciale ale salariaților, după caz – confesiunea religioasă); date privind studiile efectuate și competențele dobândite, certificat de naștere și certificat de căsătorie pentru situațiile de schimbare de nume; contul bancar, veniturile salariale; date cu caracter special privind sănătatea, alte categorii de date specifice procedurilor de management al carierei și resursei umane.*

5.1. Scopul prelucrării

Îndeplinirea de către SEMATRA a obligațiilor ce îi revin conform Codului Muncii și a legislației conexe, prevederilor Contractelor Individuale de Muncă, *Completarea / actualizarea Registrului General de Evidență a Salariaților (REVISAL)*, respectarea cerințelor privind asigurările sociale, asigurarea securității și sănătății muncii, protecția împotriva incendiilor și gestiunea situațiilor de urgență, plata drepturilor salariale și îndeplinirea obligațiilor fiscale, arhivarea, ștergerea sau distrugerea documentelor de personal în condiții de securitate și confidențialitate, conforme prevederilor Regulamentului european.

6. În cazul candidaților pentru angajare

- *date de identificare (nume și prenume, data nașterii), localitatea de domiciliu, adresa de e-mail, număr de telefon, detalii privind studiile, experiența și formarea profesională, eventual o caracterizare de la ultimul loc de muncă.*

6.1. Scopul prelucrării

Evaluarea nivelului de pregătire, a experienței și competențelor candidatului, prin raportare la cerințele funcției pe care o vizează și interesele legitime ale Societății SEMATRA.



IV. TEMEIURILE LEGALE ȘI JURIDICE ALE OPERAȚIUNILOR DE PRELUCRARE DATELOR

Prelucrările de date cu caracter personal efectuate de SC SECURITY MANAGEMENT & TRAINING SRL respectă cerințele privind legalitatea prevăzute de RGPD, astfel:

Art. 6, lit. (b) – prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de executarea unui contract;

Art 6, lit. (c) – prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;

Art. 6, lit. (f) – prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal.

Temeiurile juridice potrivit cărora prelucrările sunt necesare în vederea îndeplinirii unor obligații legale ale SEMATRA sunt fundamentate pe:

- *Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 375/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul comun nr. 353/2003 al Ministerului muncii, solidarității sociale și familiei și nr. 5.202/2003 al Ministrului educației, cercetării și tineretului pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, alte acte normative subsecvente;*
- *Noul Cod Civil;*
- *Codul Muncii (Legea nr. 53/2003 republicată) cu modificările aduse prin Legea nr. 93/2019;*
- *H.G. nr. 905/2017 (privind Registrul General de Evidență a Salariaților);*
- *Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;*
- *Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată.*



V. CINE SUNT DESTINATARI DATELOR CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE DE SEMATRA ?

Datele cu caracter personal prelucrate conform contractelor de prestări servicii care au ca obiect furnizarea de activități de formare profesională care se desfășoară cu autorizarea AJPIS ori de instruire / pregătire a angajaților au ca destinatari AJPIS și după caz, angajatorul persoanelor înscrise la cursul de formare sau de instruire.

Datele cu caracter personal ale persoanelor fizice vizate, prelucrate în contextul activităților de consultanță, vor avea beneficiarii stabiliți prin acordul de prelucrare a datelor personale, anexă la contractul comercial de prestări servicii.

Datele personale ale angajaților sunt transmise destinatarilor prevăzuți de cerințele legale (autorități și entități publice cum ar fi autoritățile fiscale, ITM, AJOFM, CNAS, etc.), precum și unor prestatori de servicii, bănci comerciale sau persoane împuternicite cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679.

Punctual, în cazurile prevăzute expres de lege, o serie de date cu caracter personal pot fi comunicate autorităților în drept, la solicitarea expresă a acestora.

În cadrul operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal efectuate de către SEMATRA nu se realizează transferuri de date cu caracter personal către state terțe sau organizații internaționale.



VI. DURATA DE PĂSTRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

SEMATRA prelucrează și păstrează datele cu caracter personal ale persoanelor fizice vizate, în strict acord cu durata necesară realizării scopurilor de prelucrare pentru care au fost colectate (prezentate mai sus) și cu respectarea cerințelor din actele normative aplicabile:

- registrul matricol general cu persoanele admise la programele de formare, foile de notare, procesul-verbal al comisiei de examinare, registrul de evidență nominală a eliberării certificatelor, tabelele nominale cu persoanele care au încheiat contract de formare profesională și documentele care atestă parcurgerea programului de formare - se păstrează în arhiva SEMATRA pe timp nelimitat, conform prevederilor Ord. nr. 501/2003;
- catalogul participanților și catalogul cu rezultatele examenelor se păstrează o perioadă de 5 ani, conf. prevederilor Ordinului comun nr. 501/2003;
- lucrările scrise de la examenele de absolvire a cursurilor se păstrează de către SEMATRA, timp de 12 luni, conf. prevederilor art. 21 din Ord. nr. 501/2003;
- datele cu caracter personal necesare întocmirii registrelor de contabilitate obligatorii și documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitatea financiară, sunt păstrate timp de 10 ani de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite;
- datele conținute în registrele de contabilitate și documentele justificative prevăzute distinct prin ordin al ministrului economiei și finanțelor sunt păstrate timp de 5 ani de la încheierea exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite;
- statele de salarii sunt păstrate timp de 50 de ani de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite, pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în legătură cu ținerea contabilității, în temeiul Legii 16/1996 privind arhivele naționale și a Legii nr. 82/1991 privind contabilitatea;
- dosarele de personal sunt păstrate conform Anexei nr 6 din Lg. nr. 16/1996, republicată, timp de 75 de ani;
- datele conținute în documentele pentru care legea a prevăzut termene de arhivare, vor fi păstrate conform acestor dispoziții;
- pentru categoriile de date cu caracter personal, pentru care legea nu prevede termene de arhivare, sunt stabilite proceduri interne, prin decizie a administratorului SEMATRA, cu respectarea cerințelor RGPD.



VII. MĂSURILE DE PROTECȚIE ȘI CONFIDENȚIALITATE A DATELOR IMPLEMENTATE DE SEMATRA

SEMATRA a implementat **măsuri tehnice și organizatorice de conformare la prevederile Regulamentului (U.E.) nr. 2016/679**, datorită cărora, procedurile de prelucrare a datelor personale respectă în mod adecvat principiile prelucrării, stabilite de către art. 5 din Regulamentul european:

- datele sunt colectate și prelucrate numai prin mijloace legale, în mod echitabil și transparent față de persoanele vizate;
- prelucrările se efectuează în strictă concordanță cu scopurile prezentate, fiecare tip de prelucrare fiind întemeiat și legal, conf. art. 6 din RGPD;
- se colectează și prelucrează numai date adecvate și relevante, cu respectarea principiului minimizării;
- au fost instituite proceduri de lucru pentru toate operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal și au fost implementate soluții tehnice care asigură securitatea, confidențialitatea și disponibilitatea datelor conform Politicii de securitate firmei.

Personalul SEMATRA care realizează operațiuni de prelucrare a datelor este instruit cu privire la cerințele și regulile de prelucrare și securizare a datelor cu caracter personal și a semnat angajamente de confidențialitate.

Sistemele informatice asigură un nivel adecvat de securitate și confidențialitate a datelor și sunt implementate proceduri și soluții de protecție a datelor păstrate în format fizic.

Există proceduri pentru cercetarea și gestionarea incidentelor de securitate și pentru exercitarea drepturilor persoanelor fizice vizate.



VIII. DREPTURILE PERSOANELOR FIZICE VIZATE

Persoanele fizice vizate de operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal efectuate de către SC SECURITY MANAGEMENT & TRAINING SRL, beneficiază, conform RGPD, de următoarele drepturi:

- **dreptul de acces** la datele cu caracter personal prelucrate și la informații privind mijloacele de prelucrare;
- **dreptul la rectificarea datelor personale** care nu au fost consemnate corect;
- **dreptul de a se opune prelucrării** - în anumite condiții;
- **dreptul de a solicita ștergerea datelor colectate** atunci când nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate, atunci când persoana își retrage consimțământul și nu există un alt temei juridic pentru prelucrare, ori atunci când se constată că datele au fost prelucrate ilegal ori pentru respectarea unei obligații legale;
- **dreptul de a solicita restricționarea** activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal atunci când persoana fizică vizată apreciază că prelucrarea este ilegală, ori că datele nu au fost consemnate/înregistrate corect, sau în alte situații când această măsură este necesară;
- **dreptul de a solicita și primi datele cu caracter personal** proprii într-un format utilizat în mod obișnuit sau de a cere transmiterea acestora către un alt operator - portabilitatea;
- **dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri.**

SEMATRA nu realizează operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal care implică procese individuale automatizate și crearea de profiluri.

În situația în care o persoană fizică vizată consideră că prelucrările de date realizate de S.C. SECURITY MANAGEMENT & TRAINING S.R.L. încalcă drepturile prevăzute de Regulamentul european, ori dorește să își exercite drepturile, se poate adresa Societății (la sediu), cu o cerere datată și semnată transmisă prin poștă sau electronic, folosind datele de contact prezentate la punctul 1.

De asemenea, orice persoană fizică vizată are **dreptul de a depune o plângere** la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal cu sediul în B-dul G-ral Gheorghe Magheru, nr. 28 - 30, Sector 1, cod poștal 010336, București, România, telefon 031 805 9211. Plângerile pot fi depuse la Registratura generală a ANSPDCP sau pot fi transmise prin poștă, inclusiv cea electronică (anspdc@dataprotection.ro), ori prin utilizarea formularului electronic, disponibil pe pagina de internet a ANSPDCP.

Precizăm totodată că persoanele fizice vizate au dreptul de a se adresa instanțelor competente.

În toate cazurile care privesc solicitări ale persoanelor fizice vizate, SEMATRA va răspunde cu celeritate, respectând prevederile și termenele legale.

Operator,

SC SECURITY MANAGEMENT & TRAINING SRL