



Keep your business safe!

S.C. SECURITY MANAGEMENT & TRAINING SRL

Iași, Std. Nicoriță, nr. 16, CP 700397; Telefon: 0721162600, 0726141607; e-mail: office@sematra.ro

CERERE DE ÎNSCRIERE LA CURSURILE PERSONALIZATE DE PREGĂTIRE ȘI INSTRUIRE PROFESIONALĂ

Nr. _____ din data ____ / ____ / 202__

1. Datele de identificare ale cursantului

Nume		Prenume		Inițiala tatălui	
Locul și data nașterii					
CNP					
Telefon					
E-mail					

Domiciliul cursantului

Strada/număr/bl./scara/ap.				
Țara și localitatea				
Județ/sector		Cod poștal		

2. Denumirea cursului A.N.C. solicitat și perioada de organizare

Denumire curs				
Perioadă de organizare				
Opțiunea cursantului cu privire la modalitatea de desfășurare a cursului	On-line		Cu prezență fizică	
Localitatea și adresa locației de desfășurare a cursului pentru varianta cu prezență fizică				

3. Datele de facturare ale angajatorului cursantului

(Această rubrică se completează doar în situația în care facturarea se realizează pe numele angajatorului)

Denumirea persoanei juridice				
CUI / CIF				
Nr. înregistrare Registrul Comerțului				
Adresa sediului social				
Telefon		E-mail		
Cont IBAN		Bancă		

TARIF CURS

Tariful cursului este de _____ lei/cursant.

ÎNSCRIEREA LA CURS

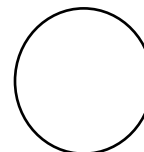
- ♦ Prezenta cerere se va descarca de pe site-ul www.sematra.ro și se va completa de către fiecare cursant și de către angajatorul acestuia, dacă este cazul, iar, ulterior, va fi transmisă la adresa de e-mail office@sematra.ro.
- ♦ Fiecare cursant/Angajatorul cursantului va primi pe adresa sa de e-mail confirmarea de participare la curs și factura proformă aferentă.
- ♦ În situația înscrierii la același curs a mai multor persoane din cadrul aceleiași angajator, angajatorul respectiv va primi pe adresa sa de e-mail factura proformă aferentă tuturor cursanților/angajaților săi înscriși la curs.
- ♦ După achitarea facturii proforme, cursantul/angajatorul acestuia va primi factura fiscală pe adresa sa de e-mail.

DEFĂȘURAREA CURSULUI

- ♦ Furnizorul de formare profesională/Organizatorul cursurilor își asumă obligația de a organiza cursul conform programului de desfășurare stabilit/planificat, precum și obligația de a asigura toate resursele necesare desfășurării cursului.
- ♦ Furnizorul de formare profesională/Organizatorul cursurilor are libertatea de a amâna cursul până la asigurarea numărului minim de cursanți stabiliți pentru fiecare tip de curs, inclusiv libertatea de anulare eventuală a cursului.
- ♦ În cazul în care cursul nu se va desfășura în perioada solicitată/planificată, cursanții vor fi reprogramați la o dată/periodă de curs ulterioară.

Reprezentantul legal al angajatorului: nume și prenume

L.S.



4. Declarația cursantului cu privire la informarea referitoare la prelucrarea datelor sale personale

Am luat la cunoștință de prevederile **Politicii de confidențialitate** a SC SECURITY MANAGEMENT & TRAINING SRL, postată pe site-ul www.sematra.ro, întocmită în conformitate cu prevederile **Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date**, referitoare la:

- categoriile de date cu caracter personal colectate și prelucrate, precum și scopurile de prelucrare,
- temeiurile legale și juridice ale operațiunilor de prelucrare a datelor,
- cine sunt destinatarii datelor cu caracter personal prelucrate de furnizorul de formare profesională,
- durata de păstrare a datelor cu caracter personal,
- măsurile de protecție și confidențialitate a datelor implementate de furnizorul de formare profesională,
- drepturile persoanelor fizice vizate.

5. Consimțământul cursantului cu privire la prelucrarea datelor sale personale

(Se completează de către fiecare persoană înscrisă la curs)

Îmi exprim direct și fără vicii **consimțământul (acordul)** cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către **SC SECURITY MANAGEMENT & TRAINING SRL**, în scopul desfășurării programului de formare profesională și pentru exercitarea de către prestator a unor interese legitime (prelucrarea informațiilor pentru activitatea de formare profesională a adulților, conform legii, de către *Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților a Județului Iași (CAJ Iași)*, *Secretariatul Tehnic Județean Iași (STJ al CAJ Iași)*, *Ministerul Muncii și Protecției Sociale* și instituțiile de reglementare.

Sunt informată de către operator (furnizorul de formare profesională autorizat) că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile **Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)** și a **legislației naționale subsecvente acestui domeniu, în coroborare cu legislația specifică formării profesionale a adulților.**

În calitate de persoană vizată mi s-au adus la cunoștință de către furnizor și mi-am însușit următoarele drepturi:

1. **Dreptul la acces** (se poate obține din partea operatorului o confirmare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și informații cu privire la modalitatea în care sunt prelucrate datele personale furnizate);
2. **Dreptul la rectificare** (se poate solicita corectarea fără întârzieri nejustificate a datelor inexacte);
3. **Dreptul la ștergerea datelor** („dreptul de a fi uitat”) (se poate solicita ca operatorul să șteargă datele personale, printre altele în situația în care prelucrarea acestora nu a fost legală sau persoana și-a retras consimțământul și nu mai există niciun temei juridic pentru prelucrare);
4. **Dreptul la restricționarea prelucrării** (se poate cere restricționarea prelucrării datelor, în special dacă persoana contestă exactitatea lor);
5. **Dreptul la opoziție** (persoana se poate opune prelucrării datelor atunci când prelucrarea acestora are în vedere un interes legitim al operatorului);
6. **Dreptul la portabilitatea datelor** (persoana poate solicita să primească, în anumite condiții, datele sale personale pe care le-a furnizat, într-un format care poate fi citit automat sau poate solicita ca datele sale să fie transmise altui operator);
7. **Dreptul de retragere a consimțământului** (în cazurile în care prelucrarea se întemeiază pe consimțământ, persoana și-l poate retrage oricând. Retragerea consimțământului va avea efecte doar pentru viitor, prelucrarea efectuată anterior retragerii rămânând în continuare valabilă);
8. **Dreptul de a nu fi supus unor decizii automate** (persoana poate solicita intervenția umană, își poate exprima propriul punct de vedere cu privire la aceasta și poate contesta decizia, solicitând operatorului o analiză individuală și personalizată);
9. **Dreptul de a depune plângere** (persoana poate apela la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal în situația în care consideră că i-au fost încălcate drepturile).

Totodată am fost informat/ă de către operator/furnizorul de formare profesională autorizat că la nivelul acestuia au fost dispuse măsuri tehnice și organizatorice menite să asigure confidențialitatea datelor sus-menționate.

Data	
Numele și prenumele	
Semnătura	